

Клиника г. Стэмфорд

Тема: **Правила и процедуры для выставления счетов и взыскания средств**

№ полиса: **0004**

Введено в действие:

Справка(и): Правила в отношении бесплатных больничных фондов:

Изменения: 25.10.12, 08.11.13, 12.11.13, 06.10.14, 05.10.15,

Правила использования программы предоставления финансовой помощи 11.10.16

Одобрено: ЕМ

Рассмотрено 25.10.19

Отдел: Отдел обслуживания пациентов

Стр.: Стр. 1, всего

страниц - 2

Пересмотрено в соответствии с окончательным правилом 501(r) Налоговой службы и Департамента финансов, на основании "Закона о доступном здравоохранении" и "Закона о справедливом взыскании долгов".

Назначение

Эти правила устанавливают обоснованную процедуру взыскания средств по счетам пациентов, включая чрезвычайные действия по взысканию долгов ("ЕСА"), которые может предпринять Стэмфордская больница ("Больница") самостоятельно или путем привлечения внешних организаций по взысканию платежей и юридических фирм.

Правила

В Больнице установлены правила, касающиеся взыскания неоплаченных долгов с тех пациентов, у которых есть возможность оплатить полученные услуги. Процедуры по взысканию средств будут применяться однообразно и справедливо для всех пациентов, независимо от наличия у них договора страхования. Эти Правила будут изданы на всех языках, на которые осуществляется перевод Правил предоставления больницей финансовой помощи ("FAP"). Все процедуры, касающиеся взыскания средств, должны соблюдать требования соответствующих законов. Правила FAP, Общее простое описание финансовой помощи ("**Общее описание**") и Заявление на получение финансовой помощи ("**Заявление**") можно получить на веб-сайте организации Stamford Health по адресу: <http://www.stamfordhealth.org/fap>. К данным правилам также прилагаются правила FAP.

Отождествление и уведомление тех пациентов, которые могут иметь право на получение финансовой помощи

Больница обязуется прилагать обоснованные усилия для того, чтобы отождествлять тех пациентов, которые могут иметь право на получение финансовой помощи. Бизнес-отдел по обслуживанию пациентов Больницы уведомляет всех пациентов, которые самостоятельно оплачивают за лечение, о том, что они имеют возможность подать Заявление с просьбой предоставить сокращение их счета из Больницы, в частичном или полном объеме, за предоставленные неотложные услуги и/или услуги, необходимые с медицинской точки зрения (далее по тексту здесь и в FAP - "Соответствующие услуги"). Это уведомление предоставляется с помощью вставок, которые прилагаются ко всем счетам, что высылаются пациентам самостоятельно оплачивающим за лечение, и также предоставляется в самих счетах; в уведомлении пациентов также направляют к веб-сайту Больницы, где находятся Правила, Общее описание и Заявление.

Установление наличия права на получение финансовой помощи

Установление наличия у пациента права на получение финансовой помощи должно выполняться в соответствии с правилами FAP.

Процедура выставления счетов и взыскания средств

- После оказания услуг Больница предоставляет первый счет. После оплаты счета страховой компанией Больница предоставляет второй счет через 30 дней после первого счета, с указанием неоплаченного остатка на счету.
- Во всех счетах содержится информация о наличии FAP, включая контактную информацию, которая указана выше.
- Во время заключительной фазы цикла выставления счетов Больница будет прилагать обоснованные усилия для того, чтобы устно уведомить пациента о наличии программы FAP и о наличии помощи, которая запрашивается с помощью Заявления, и будет в письменном виде уведомлять пациентов о следующем:
 - Чрезвычайные действия по взысканию долгов ("ЕСА"), которые Больница или ее уполномоченный представитель могут предпринимать для того, чтобы получить оплату за лечение.

- Дата, после истечения которой могут быть начаты такие действия ЕСА (которая не может предшествовать 30-дневному сроку, предоставляемому после даты отправки письменного уведомления и Общего описания).
- Если пациент предоставил Больнице оплату и Больница впоследствии установила, что пациент имеет право на участие в программе FAP, в таком случае Больница уведомит пациента о таком факте и предоставит компенсацию за сумму, оплаченную сверх той суммы, которую обязан оплатить пациент по программе FAP (за исключением случаев когда сумма такой чрезмерной оплаты составляет менее 5,00 долларов).
- Счета пациентов рассматривает и одобряет директор и/или менеджер по бизнес-услугам для пациентов, с целью прямого направления их к юристам для взыскания средств. Счета, по которым проводится взыскание средств, будут списываться как безнадежный долг через 1 год после попытки совершить взыскание средств (в нижеуказанных случаях):
 - Счета, которым организация установила статус безнадежного долга;
 - Счета, по которым организация не смогла связаться с пациентом;
 - Счета, по которым организация считает, что с пациента невозможно стянуть средства через суд.
- В соответствующих случаях больница будет совершать следующие действия ЕСА:
 - Счета будут непосредственно направляться к юристам в тех случаях, когда мы обнаружим наличие таких обстоятельств, при которых процессуальные действия нужно будет проводить немедленно, и при которых обычные сроки или процедуры для взыскания платежей через коллекторские агентства не будут эффективными; в таких случаях Больница может начать любые правовые действия с целью взыскания средств с пациента (однако такие действия не будут включать в себя подачу исковых требований в судебном производстве по делу о банкротстве, находящемся на стадии рассмотрения; такое действие не считается действием ЕСА);

- сообщение в кредитное агентство или бюро кредитных историй;
- наложение права удержания на имущество частного лица (помимо прав удержания, разрешенных в соответствии с законодательством штата на основании судебных решений, или компенсаций за телесные повреждения, связанные с предоставляемым лечением);
- обращение взыскания или наложение ареста на любой банковский счет или другую личную собственность лица; и/или
- вычет задолженности из заработной платы.

Несмотря на наличие изложенных здесь каких-либо противоположных положений:

- Больница не будет предпринимать какие-либо действия ЕСА в течение, как минимум, 120 дней после того, как пациент получит первый счет за медицинские услуги;
- Больница не будет предпринимать никакие действия ЕСА до тех пор, пока Бизнес-отдел по обслуживанию пациентов Больницы не примет решение о том, что Больница приложила все соответствующие усилия для того, чтобы установить наличие у пациента права на получение финансовой помощи; и
- Больница приостановит какие-либо действия ЕСА против такого лица, которое подаст заявление на получение финансовой помощи; и
- Больница не будет участвовать в действиях ЕСА следующего типа:
 - Обращение взыскания в отношении недвижимого имущества;
 - Подача ходатайства об аресте физического лица по гражданскому делу или выполнение иного действия для ареста физического лица;
 - Продажа долга физического лица другой стороне, за исключением случаев когда соблюдены определенные условия; или
 - Отсрочка или отказ в необходимом с медицинской точки зрения лечении или требование оплаты перед предоставлением лечения в связи с неоплатой предшествующего счета.

The Stamford Hospital

Subject: **Billing and Collections Policy and Procedures**

Policy # 0004 **Implemented:**
Reference(s): Free Bed Funds Policy; **Revisions:** 10/25/12, 11/08/13,
11/12/13, 10/06/14,10/05/15,
Financial Assistance Program Policy 10/11/16
Approval: EM **Reviewed** 10/25/19
Department: Patient Business Services **Page:** 1 of 2

Revised in accordance with the IRS and Treasury 501(r) final rule under the authority of the Affordable Care Act and the Fair Debt Collection Practices Act.

Purpose

This policy establishes reasonable procedures regarding collection of patient accounts, including Extraordinary Collection Actions (“ECAs”), that may be taken by The Stamford Hospital (“Hospital”) or contracted external collection agencies and law firms.

Policy

It is the policy of the Hospital to pursue collection of outstanding balances from patients who have the ability to pay for services. Collection procedures will be applied consistently and fairly for all patients regardless of insurance status. This Policy will be issued in all languages into which the Hospital’s Financial Assistance Policy (“FAP”) is translated. All collection procedures will comply with applicable laws. The FAP, the Financial Assistance Plain Language Summary (the “**Summary**”) and the Financial Assistance Application (“**Application**”) are available on the Stamford Health website here: <http://www.stamfordhealth.org/fap>. The FAP is also attached to this Policy.

Identification and Notification of Patients Who May be Eligible for Financial Assistance

The Hospital will make reasonable efforts to identify patients who may be eligible for financial assistance. The Hospital’s Patient Business Services Department notifies all self-pay patients of their opportunity to submit an Application, so that they may seek a partial or complete reduction of their Hospital bill for emergency and/or medically necessary services (referred to as “**Eligible Services**” herein and under the FAP). This notification is made through inserts included with all statements sent to self-pay patients, and on the statements themselves; the

notification also directs the patient to the Hospital website, which leads him/her to the policy, Summary, and Application.

Determination of Eligibility for Financial Assistance

The determination as to whether a patient is eligible for financial assistance shall be made pursuant to the FAP.

Billing and Collection Process

- The Hospital provides the first billing statement following services. For balances after insurance, the Hospital provides a second statement 30 days after the initial statement.
- All statements contain information regarding the availability of the FAP including contact information, as described above.
- During the final phase of the statement cycle, the Hospital will make reasonable efforts to orally notify patients about the FAP and the availability of assistance with the Application and will notify patients in writing of the following:
 - The Extraordinary Collection Actions (“ECAs”) the Hospital or its authorized designee may take to obtain payment for care.
 - A date after which such ECA(s) may be initiated that is no earlier than 30 days after the date of the written notice: and The Summary.
- If a patient has made payment(s) to the Hospital, and the Hospital subsequently determines that the patient is FAP-eligible, Hospital will notify the patient of such determination and provide a refund of the amount paid in excess of the patient’s responsibility under the FAP, unless such excess amount is less than \$5.00.
- Patient accounts are reviewed and approved by the Director and or Manager of Patient Business Services for direct referral to collection attorneys. For accounts in collection, the following will be written off as bad debt after 1 year of collection:
 - Accounts that the agency has identified as uncollectible;
 - Accounts where the agency has been unable to contact the patient; and

- Accounts where the agency deems the patient to be judgment proof.
- The Hospital will, when appropriate, engage in the following ECAs:
 - Accounts are directly referred to attorneys in cases where we have identified circumstances where legal proceedings will be eminent and the routine collection agency time frames or procedures would not be effective; in such cases, the Hospital may commence legal action to collect a bill from a patient (but this does not include filing of a claim in a pending bankruptcy proceeding, which is not considered an ECA);
 - Reporting to a credit reporting agency or credit bureau;
 - Placing a lien on the individual's property (except liens permitted under state law upon judgments or settlements for personal injury related to the care provided);
 - Attaching or seizing any individual bank account or other personal property; and/or
 - Garnishing wages.

Notwithstanding anything herein to the contrary:

- The Hospital will not engage in any ECAs for at least 120 days after a patient receives the initial bill for Hospital services;
- The Hospital shall not engage in any ECAs until the Hospital's Patient Business Services Department has determined that the Hospital has made adequate efforts to determine whether the patient is eligible for financial assistance; and
- The Hospital shall suspend any ECA against an individual if he/she submits an application for financial assistance; and
- The Hospital will not engage in the following ECAs:

- Foreclosing on real property;
- Causing and individual to be subject to a writ of body attachment or otherwise causing an individual's arrest;
- Selling an individual's debt to another party unless certain conditions are met; or
- Deferring or denying medically necessary care or requiring payment before providing care because of non-payment of a prior bill.