

ZASADY UDZIELANIA POMOCY FINANSOWEJ

CEL

Niniejsze Zasady mają na celu uwzględnienie oraz skuteczne i sprawiedliwe rozpatrywanie wszystkich podań o pomoc finansową, zgodnie z misją Szpitala, którą jest zapewnienie szerokiego zakresu wysokiej jakości usług zdrowotnych ukierunkowanych na potrzeby naszej społeczności.

ZAKRES I ZASTOSOWANIE

1. Komu przysługuje pomoc finansowa?

W celu zakwalifikowania się do uzyskania pomocy finansowej w szpitalu Stamford, pacjenci muszą spełnić kryteria finansowe oraz warunki dotyczące nagłej potrzeby i medycznej konieczności opisane poniżej.

- A. Nieubezpieczeni lub niewystarczająco ubezpieczeni mieszkańcy USA, zarówno obywatele jak i nie obywatele Stanów Zjednoczonych (w tym również studenci), którym nie przysługuje program federalny, stanowy, ani zatwierdzony przystępny cenowo plan ubezpieczenia dostępny na mocy Ustawy o opiece zdrowotnej (Affordable Care Act).
- B. Mieszkańcy Stanów Zjednoczonych, których roczne dochody netto w gospodarstwie domowym nie przekraczają czterokrotnej wartości granicy ubóstwa określonej aktualnymi wytycznymi Departamentu Zdrowia i Usług Społecznych Stanów Zjednoczonych na ilość członków ich rodziny.

2. Jakie usługi objęte są tymi Zasadami?

- A. Pomoc finansowa jest dostępna w celu zredukowania obciążenia finansowego na skutek skorzystania z usług w nagłych przypadkach i usług medycznie uzasadnionych. Na mocy tych Zasad zabiegi kosmetyczne, eksperymentalne lub świadczenia dla wygody pacjenta mogą nie zostać uznane za nagłe i medycznie uzasadnione.
- B. Zasady te obejmują usługi świadczone przez szpital Stamford oraz określonych świadczeniodawców. Załącznik C zawiera listę świadczeniodawców (poza samym szpitalem) świadczących usługi w nagłej potrzebie lub udzielających innej medycznie uzasadnionej opieki w szpitalu, wyszczególniającą świadczeniodawców (lub grup świadczeniodawców) podlegających i niepodlegających niniejszym Zasadom. Informacje zawarte w Załączniku C będą okresowo weryfikowane i uaktualniane.

POWIADOMIENIE O ZASADACH I SKŁADANIU WNIOSKÓW

1. Społeczność oraz osoby indywidualne powiadamiane będą o zasadach udzielania pomocy finansowej w następujący sposób:

- A. Po dokonaniu rejestracji, wszyscy pacjenci otrzymają egzemplarz streszczenia zasad pomocy finansowej o zrozumiałej treści. Egzemplarz streszczenia będzie również dostępny na żądanie. Streszczenie zawierać będzie informacje o tym w jaki sposób pacjenci mogą uzyskać pełną wersję zasad udzielania pomocy finansowej (Financial Assistance Policy - FAP), formularz wniosku o FAP oraz dodatkowe informacje na temat programów pomocy finansowej.
- B. Szpital Stamford udostępni takie zasady, formularz wniosku o FAP oraz streszczenie FAP w zrozumiałym dla wszystkich języku na swojej witrynie internetowej, <http://www.stamhealth.org>, a na żądanie bezpłatnie wyśle je pocztą. Informacje takie pobrać można w dziale pogotowia ratunkowego i izbie przyjęć, a także w innych punktach na terenie szpitala.

- C. Szpital Stamford powiadomi również członków społeczności obsługiwanej przez placówki szpitalne na temat programu pomocy finansowej w sposób ustalony przez kierownictwo i przygotowany tak, aby dotrzeć do tych członków społeczności, dla którym pomoc finansowa ze szpitala Stamford może być niezbędna.
- D. Zgodnie z FAP szpitala, Szpital zamieści wyraźną informację o dostępności pomocy finansowej na billingach oraz poda numer telefonu biura placówki szpitalnej, która udziela informacji na temat FAP oraz procesu składania wniosków o FAP, a także zamieści adres witryny internetowej (lub URL), z której można pobrać kopie FAP, formularza wniosku o FAP oraz streszczenia zasad FAP w zrozumiałym dla wszystkich języku.
- E. Przygotuje wyraźne ekspozycje w ogólnodostępnych miejscach publicznych oraz w dziale pogotowia ratunkowego, izbie przyjęć lub innych punktach szpitala informujące pacjentów na temat FAP.

2. W jaki sposób składać wnioski o pomoc finansową.

- A. Zgłoszenie wstępne można złożyć pisemnie lub telefonicznie, lecz ostateczną decyzję można uzyskać dopiero po złożeniu wypełnionego formularza wniosku FAP. Poza podjęciem kroków w celu szerokiego reklamowania FAP osoba indywidualna, gdy zgłosi ona potrzebę uzyskania pomocy finansowej, zostanie poinformowana o zasadach udzielania pomocy oraz otrzyma egzemplarz formularza wniosku, a także streszczenia FAP w zrozumiałym dla wszystkich języku. Osoby posługujące się biegle językiem hiszpańskim lub kreolskim będą mogły otrzymać dokumenty w tych językach, jeśli ich znajomość języka angielskiego jest niewystarczająca lub jeśli nie znają angielskiego w ogóle.
- B. Szpital Stamford może w pewnych okolicznościach zapewnić pomoc finansową przed złożeniem lub bez składania wniosku o taką pomoc. Sytuacje takie obejmują, lecz nie ograniczają się do następujących:
 - 1) Pacjent nie posiada stałego adresu;
 - 2) Pacjent zmarł, a jego masa spadkowa pozostaje nierozliczona lub jest niewypłacalna; oraz
 - 3) Inne sytuacje rozpatrywane indywidualnie według uznania szpitala Stamford.
- C. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej można złożyć w dowolnym czasie. Oznacza to, że osoba indywidualna może złożyć wniosek przed, podczas oraz po uzyskaniu usług, jak również po wszczęciu postępowania przeciw tej osobie przez firmę windykacyjną.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU

Wniosek może wypełnić osoba starająca się o pomoc lub jej opiekun prawny. W przypadku pytań dotyczących wypełniania wniosku o pomoc finansową, proszę skontaktować się z działem obsługi klienta pod numerem 203-276-7572.

1. Wniosek o FAP wymaga podania następujących informacji:

- a. Data zgłoszenia wniosku:
- b. Osoba zgłaszająca (rodzic lub opiekun, w przypadku pacjentów niepełnoletnich)
- c. Imię i nazwisko pacjenta
- d. Numer ubezpieczenia społecznego
- e. Data urodzenia pacjenta
- f. Adres pacjenta
- g. Numer telefonu
- h. Ilość osób w gospodarstwie domowym

- i. Dochód gospodarstwa domowego za ostatnie dwanaście (12) miesięcy (ostatnie wypełnione rozliczenie podatkowe) oraz za ostatni miesiąc (odcinki wypłaty).
- j. Dostępne aktywa
- k. Podpisany i opatrzony datą wniosek

2. Na wniosku FAP należy również podać następujące informacje, które szpital Stamford może wykorzystać w celu weryfikacji rocznego dochodu netto gospodarstwa domowego wnioskodawcy. Wnioskodawcy nie muszą podawać wszystkich informacji wymienionych poniżej, jeśli są one niedostępne:

- a. Aktualne odcinki wypłaty za okres jednego miesiąca
- b. Dowód otrzymywania zasiłku dla bezrobotnych
- c. Dowód otrzymywania dowolnego rodzaju świadczeń federalnych lub stanowych
- d. Wyciągi z kont bankowych lub inwestycji
- e. Własne, potwierdzone notarialnie oświadczenie na temat posiadanych zarobków

Jeśli wniosek o FAP w chwili jego złożenia nie będzie wypełniony w całości, szpital poinformuje wnioskodawcę w ciągu trzydziestu (30) dni od złożenia wniosku o tym, że wniosek jest niekompletny, wysyłając pocztą pismo do wnioskodawcy na adres znajdujący się w aktach szpitala, aby powiadomić wnioskodawcę jakich informacji brakuje. Wnioskodawca otrzyma wystarczający termin (nie mniej niż trzydzieści (30) dodatkowych dni) na przedstawienie brakujących informacji.

USTALENIE CZY WNIOSKODAWCA UPRAWNIONY JEST DO OTRZYMANIA POMOCY FINANSOWEJ ORAZ JAKĄ MOŻE OTRZYMAĆ KWOTĘ

Ustalenie czy wnioskodawca kwalifikuje się do uzyskania pomocy finansowej oraz jaka przysługuje mu kwota nastąpi po złożeniu wypełnionego wniosku o pomoc finansową wraz z wymaganą dokumentacją. Formularz należy przekazać doradcy ds. pomocy finansowej w dziale usług dla pacjentów (Patient Business Services Department), z którym można skontaktować się pod numerem działu obsługi klienta (Customer Service) 203-276-7572.

Podczas rozpatrywania wniosku o pomoc finansową szpital Stamford będzie postępować zgodnie z procedurą podaną poniżej. Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie, a decyzje podejmowane będą zgodnie z Zasadami:

1. Ustalenie, czy wnioskodawca kwalifikuje się do uzyskania pomocy finansowej oraz jaki jej poziom mu przysługuje nastąpi w ciągu 30 dni od otrzymania całkowicie wypełnionego wniosku. Wniosek zostanie rozpatrzony, gdy wyznaczony doradca ds. pomocy finansowej otrzyma i zweryfikuje wszystkie wymagane informacje i materiały.
2. Szpital Stamford ustali czy wnioskodawcy przysługuje pomoc finansowa zgodnie z Zasadami i poniższymi warunkami:
 - Szpital Stamford porówna dochód gospodarstwa domowego pacjenta i ilość osób w jego rodzinie z bieżącymi wytycznymi federalnymi dotyczącymi granicy ubóstwa.
 - Szpital Stamford obliczy aktywa netto zgodnie z następującymi warunkami: Główne miejsce zamieszkania wnioskodawcy oraz jego pojazd nie zostaną włączone do aktywów.
 - Wszelkie dodatkowe mienie nieruchomości i ruchome może zostać uwzględnione przy ustaleniu pomocy finansowej.
 - Ilość gotówki na wszystkich kontach oszczędnościowych i czekowych będzie również wykorzystana do ustalenia pomocy finansowej.
 - Za dostarczenie na żądanie właściwej dokumentacji dotyczącej kont czekowych i oszczędnościowych odpowiada wnioskodawca.
 - Dopuszczalną dokumentację stanowią bieżące książeczki oszczędnościowe lub wyciągi bankowe.
3. Kwota, na którą zwykle wystawiany jest rachunek (Amount Generally Billed - "AGB") obliczona zostanie z zastosowaniem metody historycznej w odniesieniu do kwoty naliczonej. (Osoby indywidualne mogą otrzymać na żądanie konkretne wartości procentowe AGB oraz wyjaśnienia obliczeń.)

4. Jeżeli osoba zakwalifikuje się do otrzymania pomocy finansowej, to szpital Stamford ustali kwotę zapomogi finansowej.

Dla osób, których dochód stanowi 200% do 400% FPG szpital Stamford określi poziom zniżki za usługi, jeśli roczny dochód netto gospodarstwa domowego pacjenta nie przekracza czterokrotnej wartości FPG wg ostatnich wytycznych, zgodnie z tabelą obliczeń pomocy finansowej szpitala Stamford. Zniżka będzie zastosowana do zobowiązania pacjenta, stanowiącą AGB dla pacjentów nieubezpieczonych w oparciu o metodę historyczną. Lub, dla pacjentów ubezpieczonych, udziały własne, współpłatności i współubezpieczenie zostaną określone z wykorzystaniem FPG dla rocznego dochodu netto gospodarstwa domowego pacjenta oraz tabeli obliczeń pomocy finansowej szpitala Stamford.

Tabela skali ruchomej podaje następujące zniżki od zobowiązań pacjenta:

200% FPL do 250% FPL	zniżka 100%
251% FPL do 300% FPL	zniżka 90%
301% FPL do 350% FPL	zniżka 80%
351% FPL do 399% FPL	zniżka 70%
400%	zniżka 60%

5. Przy spłaceniu należności można korzystać z planu ratalnego. W ramach tego planu, spłacanie miesięcznych rat nie powinno trwać dłużej niż 1 rok; w indywidualnych przypadkach dopuszczalne będą wyjątki. W ramach planu spłat ratalnych nie będą pobierane żadne odsetki.
6. Jeśli pacjent zostanie skierowany do szpitala poprzez uznany program pomocy charytatywnej strony trzeciej, działający na warunkach innych niż przedstawione powyżej, szpital Stamford może uczestniczyć w tym programie, a do niniejszych Zasad zostaną wprowadzone poprawki zapewniające zgodność.
7. Każdy pacjent uznany za kwalifikującego się do otrzymania pomocy finansowej według niniejszych Zasad po rozpatrzeniu wypełnionego w całości wniosku, będzie uprawniony do tej pomocy (bez konieczności podejmowania innych działań) na ustalonym poziomie przez jeden (1) rok od daty wydania decyzji z wyjątkiem sytuacji określonych w paragrafie poniżej. Datę wydania decyzji stanowi data wstępnego ustalenia lub data ustalenia po zakończeniu procesu odwołania, jeśli złożono odwołanie. Niezależnie od powyższego, w przypadku zmiany okoliczności, które według pacjenta wymagają dodatkowej pomocy finansowej, może on ponownie złożyć wniosek w przeciągu jednego (1) roku i może otrzymać dodatkową pomoc finansową zgodnie z Zasadami, w stosownych przypadkach.
8. Jeśli w życiu pacjenta otrzymującego pomoc finansową zgodnie z tymi Zasadami, nastąpią poważne zmiany (na przykład zmiana statusu ubezpieczenia z powodu braku środków na jego uzyskanie); powiadomi wówczas doradców ds. finansowych szpitala Stamford pod numerem (203) 276-7572, aby uwzględnić takie zmiany w przyszłości. Pozytywne zmiany w okolicznościach pacjenta nie spowodują zmniejszenia wysokości uprzednio otrzymanej pomocy finansowej. Ponadto, nie wymaga się od pacjentów zgłaszania drobnych zmian w okolicznościach, a jedynie takich, które mogą mieć decydujący wpływ na ustalenie poziomu pomocy finansowej.

Jeśli szpital Stamford stwierdzi, że wnioskodawca starający się o pomoc finansową podał fałszywe informacje przy złożeniu wniosku, informacje takie mogą być wzięte przez szpital Stamford pod uwagę podczas rozpatrywania wniosku lub przy ustalaniu dalszych uprawnień do korzystania z pomocy finansowej.

Powiadomienie o podjęciu decyzji

Po rozpatrzeniu każdego całkowicie wypełnionego wniosku o pomoc finansową i po podjęciu decyzji, szpital Stamford prześle następujące informacje w piśmie dotyczącym przyznania pomocy finansowej wraz z kartą identyfikacyjną FAP

- a. Data wydania decyzji
- b. Imię i nazwisko pacjenta
- c. Numer karty pacjenta
- d. Data wejścia w życie
- e. Ustalenie uprawnienia (przyznano/odmówiono) przez odpowiednią upoważnioną osobę
- f. Przyznana kwota zniżki

Jeśli wniosek o pomoc finansową zostanie ODRZUCONY, szpital Stamford udokumentuje powód odrzucenia wniosku na formularzu decyzji dotyczącej pomocy finansowej oraz przekaże lub wyśle pocztą pismo o odrzuceniu wniosku do pacjenta lub jego opiekuna prawnego.

Szpital Stamford zachowa w aktach kopie zawiadomienia (odrzucenia lub przyznania) wraz z wypełnionym wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej.

PACJENCI MOGĄ ZŁOŻYĆ ODWOŁANIE OD ODMOWY udzielenia pomocy finansowej i mogą również zakwestionować wysokość uzyskanej zapomogi. **Pacjenci mogą rozpocząć proces odwołania dzwoniąc do przydzielonego im doradcy finansowego, wysyłając email do działu obsługi klienta, pisząc do doradcy finansowego lub zgłaszając się osobiście do działu PBS.** Jeśli pacjent złoży odwołanie, doradcy finansowi szpitala Stamford, kierownik zespołu lub kierownik działu usług dla pacjentów dokonają ponownego przeglądu dokumentacji pacjenta, włącznie z nowo-przedstawionymi materiałami i ponownie uzasadnią zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku oraz powiadomią pacjenta zgodnie z przepisami w tym paragrafie w ciągu trzydziestu (30) dni od złożenia odwołania.

Wszelkie pisemne powiadomienia oraz informacje przekazywane przez szpital na mocy niniejszych zasad mogą być przesyłane pocztą elektroniczną lub za pomocą innej elektronicznej wymiany informacji, jeśli dana osoba zaznaczy, że woli otrzymywać powiadomienia i informacje drogą elektroniczną.

UPOWSZECHNIANIE ZASAD POMOCY FINANSOWEJ

Personel rejestracji szpitalnej odpowiada za bezpłatne dostarczenie pacjentom Streszczenia zasad w zrozumiałym dla wszystkich języku, podczas rejestracji. Szpital Stamford poinformuje osoby indywidualne pragnące poznać koszty usług szpitalnych o zasadach udzielania pomocy finansowej przez szpital Stamford, a w dziale pogotowia ratunkowego szpitala oraz w dziale rejestracji i w innych odpowiednich miejscach publicznych, w tam również w klinikach i poczekalniach umieści wyraźne i dobrze widoczne ogłoszenia o pomocy finansowej szpitala Stamford. Zgodnie z wymogami szpital Stamford będzie okresowo uaktualniał niniejsze Zasady oraz Załącznik C znajdujące się na stronie internetowej szpitala.

DZIAŁANIA WINDYKACYJNE

Szpital Stamford uzyska pisemną zgodę od firm windykacyjnych działających w imieniu szpitala oraz zapewnienie o przestrzeganiu niniejszych Zasad, włącznie ze zgodą na przekazywanie pacjentom informacji o sposobie składania wniosków o pomoc finansową, jeśli będzie to stosowne. Każda firma windykacyjna, z której usług korzysta szpital Stamford, musi uzyskać pisemną zgodę szpitala Stamford przed rozpoczęciem postępowania prawnego w celu pobrania należności na rzecz szpitala od pacjenta.

Szpital Stamford nie pobierze ECA (określono poniżej), jeśli pacjent przedłoży wypełniony wniosek o pomoc finansową włącznie z wymaganą uzasadniającą dokumentacją, na czas ustalania przez szpital uprawnień pacjenta do otrzymania pomocy.

Do windykacji nie można składać długów, o których wniesieniu do windykacji pacjent nie uzyskał powiadomienia przynajmniej na piętnaście (15) dni przed zgłoszeniem długu w celu windykacji.

Szpital nie będzie angażował się w nadzwyczajne postępowania windykacyjne (Extraordinary Collection Actions - "ECAs") z wyjątkiem przypadków zgodnych z zasadami rozliczania i ściągania należności (Zasady rozliczania i ściągania należności dostępne są na żądanie w dziale finansowym, którego informacje kontaktowe podano poniżej.) ECAs obejmują:

- (i) wszczęcie dowolnego postępowania prawnego w celu pobrania należności od pacjenta (nie obejmuje zgłoszenia roszczeń w toczącym się postępowaniu upadłościowym)
- (ii) zgłoszenie do agencji sprawozdawczości kredytowej lub biura kredytowego
- (iii) zajęcie pod zastaw mienia danej osoby indywidualnej (z wyjątkiem zastawów dopuszczonych przepisami prawa stanowego na mocy orzeczeń lub ustaleń ugodowych dotyczących szkody osobowej związanej w otrzymaną opieką zdrowotną)
- (iv) zajmowanie lub konfiskata indywidualnego konta bankowego lub innego mienia osobistego
- (v) pobieranie funduszy z zarobków

Szpital nie będzie angażował się w następujące działania ECA

- (i) Przejmowanie nieruchomości
- (ii) Powodowanie wydania nakazu aresztowania na osoby indywidualne
Powodowanie aresztowania osób indywidualnych
- (iii) Sprzedawanie długów indywidualnych wierzycieli stronom trzecim jeśli nie zostaną spełnione określone warunki
- (iv) Opóźnianie lub odmowa medycznie uzasadnionej opieki lub wymaganie wniesienia opłaty przed udzieleniem opieki ze względu na niezapłacenie poprzedniego rachunku.

Złożenie roszczeń upadłościowych nie jest uważane za ECA.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ZGODNOŚĆ

Szpital Stamford przedstawi Stanowi Connecticut wymagane sprawozdania odnośnie programu pomocy finansowej.

Okresowe przeglądy decyzji o FAP przeprowadzane są przez uprawnionych pracowników wewnętrznych w celu zapewnienia zgodności z Zasadami polityki szpitala.

INFORMACJE KONTAKTOWE

W celu uzyskania dalszych informacji na temat programu pomocy finansowej lub wniosku o pomoc finansową, proszę zatelefonować pod numer (203) 276-7572 i skontaktować się z pracownikiem ds. pomocy finansowej. Tłumaczenie w języku obcym, włącznie z hiszpańskim i kreolskim można otrzymać na żądanie.

Po wypełnieniu wniosku o udzielenie pomocy finansowej proszę skontaktować się z przydzielonym doradcą ds. pomocy finansowej w celu umówienia się na spotkanie. Proszę doręczyć kopie wszystkich wymaganych dokumentów w celu rozpatrzenia wniosku.

Stamford Health
1351 Washington Boulevard, 7th Floor
Stamford, Connecticut 06902

lub

wysłać faks pod numer: 203-276-7093